



St. Michael the Archangel Catholic Church

Pastoral Center

Bodas

8235 S. South Shore Drive · Chicago, IL 60617 Tel: 773.734.4921 · Fax: 773.734.8723 info@saintmichaelchicago.org

Si alguien llama por información la pareja ocupa lo siguiente:

1. Una copia con fecha reciente del certificado de Bautismo y Confirmación para ambas personas (con el nombre y domicilio de las Iglesias)
2. Se puede apartar la fecha y hora antes de hablar con el padre; en este momento se requiere un depósito de \$100.00 el cual no será reembolsado en caso de cancelar la Boda.
3. El balance restante debe ser pagado un mes antes del evento.
4. En cuanto se tengan los papeles necesarios hablar a la oficina para hacer una cita con el padre.
5. Entregar la Licencia del Matrimonio Civil un mes antes de la Boda; el cual pueden obtener en:

David Orr – Cook County Clerk's Office
69 West Washington Street
Chicago, IL 60602
(312) 603-5660

Markham-Cook County Clerk of the Circuit Court
16501 South Kedzie Parkway
Markham, IL 60428
(708) 232-4551

El Costo de la Misa el: (Costo no incluye el Coro ni el arreglo de la Iglesia)

Registrados:	\$250.00 (Debe de estar registrado por 1 año o más)
No Registrados:	\$500.00
Organista/Coro:	\$125.00

- El ensayo debe ser 2 semanas antes del día de la Boda.
- La Misa es el sábado a la 1 de la tarde o a las 3 de la tarde; los viernes con autorización a las 3 de la tarde. •
- La pareja debe tomar la Pre Cana (Clase Matrimonial), pueden registrarse en <http://www.familyministries.org>
- La pareja debe tomar la preparación de FOCCUS en línea. Necesitamos un correo electrónico para cada uno para registrarlos. Por favor asegúrese de revisar su carpeta de basura o correo no deseado para acceder al enlace de esta preparación. Conéctese a través de la clave de la página web que se le indica o ofrece. Una vez que ambos completen la sesión, la secretaria será notificada y programara una cita para que la pareja se reúna con el padre para revisar las respuestas.
- Si la pareja ya está casado por el Civil favor de traer su Certificado de Matrimonio.
- Si gustan traer un Sacerdote de otra Parroquia el Padre debe autorizarlo y él le dará las instrucciones a la pareja el día de la primera entrevista.
- Se requiere una Carta del Sacerdote que Celebrara la boda.

Para Mandar el Archivo Matrimonial al Archidiócesis LAS

COPIAS VAN ASI:

- Certificado de la Pre Cana
- Certificado del Bautizo (el)
- Certificado de Confirmación (el)
- Certificado del Bautizo (ella)
- Certificado de Confirmación (ella)
- Testigos

DESPUES DE LA BODA

**Mandar la Notificación del Matrimonio a las Parroquias de los novios; en la cual fueron bautizados.



St. Michael the Archangel Catholic Church

Pastoral Center

Weddings

8235 S. South Shore Drive · Chicago, IL 60617 Tel: 773.734.4921 · Fax: 773.734.8723 info@saintmichaelchicago.org

If someone calls for information the couple needs the following:

1. A recent copy of the Baptism and Confirmation Certificates for both parties.
2. A date and time can be reserved before speaking with the Priest; at this time a \$100.00 deposit is required which is non-refundable in case of cancellation.
3. The remaining balance must be paid a month before the wedding.
4. Please contact the office to make an appointment with the Priest as soon as all necessary documents are obtained.
5. Bring in the Civil Marriage License a month before the Wedding; which can be obtained at:

David Orr – Cook County Clerk's Office
69 West Washington Street
Chicago, IL 60602
(312) 603-5660

Markham-Cook County Clerk of the Circuit Court
16501 South Kedzie Parkway
Markham, IL 60428
(708) 232-4551

The cost of the Mass: (Cost does not include the Choir or floral arrangements)

Parishioners: \$250.00 (must be registered for a year or more)
Non-Parishioners: \$500.00
Organist/Choir: \$125.00

- Practice must be 2 weeks before the date of the Wedding.
- The Mass is on Saturday at 1pm or 3pm; Friday with authorization at 3pm. • The couple must take Pre Cana (Matrimonial class), you can register at <http://www.familyministries.org>
- The couple must take the FOCCUS preparation online. We will create the FOCCUS preparation for you and will need an email address for each one. Please be sure to check your trash or spam folder to access the link to this preparation. Once you both complete the session, we will be notified and will schedule an appointment for the couple to meet with Father to review the responses.
- If the couple is already civilly married, please bring in your Marriage Certificate.
- If you would like to bring in a Priest from another Church Fr. Louis must give his authorization and will give the couple instructions on the day of the interview.
- A letter from the Priest that will celebrate the Mass is required.

To Send the Matrimonial file to the Archdiocese THE

COPIES SHOULD GO LIKE THIS:

- Pre Cana Certificate
- Baptism Certificate (groom)
- Confirmation Certificate (groom)
- Baptism Certificate (bride)
- Confirmation Certificate (bride)
- Witness Affidavits

AFTER THE WEDDING:

****Send the Notification of the Wedding to the couple's respective Parishes; where they were baptized.**